



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR UBICAT AL LOCAL SOCIAL DEL MUNICIPI DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ PER PROCEDIMENT OBERT.

El present plec es redacta a l'empara de les previsions de l'art. 99 i següents de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic. Es tramita per procediment obert i tramitació ordinària.

1.- Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte, l'arrendament del local situat al Local Social de Bellcaire d'Empordà i destinat a l'activitat de Bar - Cafeteria, d'acord amb les condicions establertes al present plec.

L'adjudicatari haurà de preveure la instal·lació dels altres estris que no existeixin al local i que siguin necessaris per a l'exercici de l'activitat o que no es trobin a l'inventari que aprovarà l'ajuntament i del que s'adjuntarà còpia a l'adjudicatari al moment de signar el contracte.

L'adjudicatari també és responsable de la contractació del personal necessari per prestar el servei.

S'autoritza a l'adjudicatari d'aquesta a utilitzar el bar - cafeteria de forma privativa, si bé amb l'exclusiva finalitat de prestar al públic i usuaris un servei de bar - cafeteria.

El contracte es regirà, en primer lloc, per les clàusules del present plec i les determinacions del plec de prescripcions tècniques, i en allò que no estigui previst, són d'aplicació les normes de Dret Administratiu següents:

- a) La normativa reguladora de la contractació de l'estat i, en particular, la continguda a l'Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Així com el reglament de contractes de l'Estat, en tot allò que no contradigui a l'esmentada norma.
- b) La normativa reguladora dels béns municipals de domini públic, i en particular, l' Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, de 17 d'octubre de 1.988.
- c) Supletòriament és d'aplicació el Reglament de Béns de les Corporacions Locals de 13 de juny de 1.986.
- d) La normativa reguladora del règim local, la Llei 7/19856, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995.

Subsidiàriament, davant la inexistència del precepte de Dret Administratiu que reguli l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

2.- Tipus de licitació.

El cànon de l'arrendament es fixa en **DOS-CENTS EUROS MENSUALS (200€), IVA inclòs**. El cànon podrà ser millorat a l'alça per l'ofertant.

El cànon haurà de ser ingressat per l'arrendatari, per mensualitats anticipades, durant els 5 primers dies de cadascuna d'elles, en el compte bancari de l'Ajuntament, el qual es farà constar en el contracte que signarà l'adjudicatari.

3.- Duració del contracte

La duració del contracte d'arrendament es fixa en 6 mesos.

L'Ajuntament s'obliga a lliurar a l'arrendatari l'ús del bé dins dels 15 dies següents al de la data d'adjudicació, mitjançant l'atorgament de contracte administratiu.

4.-Garantia provisional i definitiva

Els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.

Una vegada adjudicat el contracte, l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia de TRES MIL EUROS (3.000 €).

5.- Despeses

L'adjudicatari queda obligat al pagament dels anuncis i impostos, taxes i preus públic que procedeixin en relació a l'exercici de l'activitat.

6.- Condicions Especials

El bé descrit s'arrenda exclusivament per establir en ell el servei de bar-cafeteria, durant el temps d'arrendament. Si s'incomplís aquesta finalitat el contracte d'arrendament quedaria resolt amb pèrdua de la garantia i aquesta condició té l'abast i la naturalesa de resolutòria a tots els efectes.

L'adjudicatari té l'obligació de conservar en perfecte estat tota la instal·lació. Per tant, haurà de realitzar al seu càrrec les obres de conservació i millores necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'explotació, prèvia sol·licitud de la corresponent autorització municipal i, en la seva execució, es sotmetrà a les directrius que li assenyali la pròpia Corporació. El concessionari no podrà realitzar dins l'àmbit de recinte objecte de contracte, construccions, instal·lacions o modificacions -siguin de caràcter permanent o provisional- sense la necessària autorització de l'òrgan competent d'aquest Ajuntament.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

Tampoc podrà emmagatzemar material relacionat amb l'explotació fora del local destinat especialment per aquesta finalitat, així com els estris de neteja.

La Corporació podrà requerir, en qualsevol moment, la incorporació a càrrec de l'adjudicatari, de tots aquells elements que esdevinguessin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació, complint-se les directrius tècniques i estètiques que aquella en defineixi. L'aportació d'aquests elements, sempre que no s'incorporin permanentment al local, serà pel temps de durada del contracte, un cop finalitzat el qual, podran ésser retirats.

L'arrendatari no abonarà subministrament, d'aigua, gas, recollida de residus i electricitat que consumeixi amb ocasió de la utilització del bé arrendat.

Els períodes de vacances i descans setmanals comptaran amb el vist-i-plau de l'Ajuntament i les vacances per aquest període de contractació no podran ser superiors a 15 dies naturals. No podran coincidir amb períodes d'estiu (de 15 de juny a 15 de setembre), festius locals, ni amb festes o esdeveniments propulars.

L'arrendatari utilitzarà el local d'acord als usos permesos i d'acord amb el projecte de l'activitat que ha estat aprovat, estant obligat a conservar les instal·lacions en perfecte estat, realitzant pel seu compte les reparacions necessàries, responent inclòs dels deterioraments produïts pels usuaris i a tornar-lo en el mateix estat en que l'ha rebut, en finalitzar el contracte.

No podrà realitzar obres que modifiquen l'estructura, ni subarrendar.

L'arrendatari vindrà obligat a obrir sis dies entre setmana i podrà descansar. El dia de descans no podrà ser dimecres, dijous, divendres, dissabtes ni diumenges. També haurà d'obrir els dies festius, excepte que estigui dins un període de vacances degudament autoritzat.

En el cas que hi hagi actes populars, actes promoguts per l'Ajuntament haurà d'obrir sempre, llevat d'excepcions degudament justificades que haurà de fer constar a l'ajuntament i aquest haurà d'aprovar.

Aquest serà el mínim d'obertures, si bé podrà obrir els set dies de la setmana.

L'arrendatari vindrà obligat a que els lavabos del centre estiguin oberts durant l'horari de l'activitat i en perfecte estat de funcionament i neteja.

L'arrendatari vindrà obligat a dotar dels útils necessàries per desenvolupar la finalitat prevista en l'arrendament que no estiguin inclosos a l'inventari, així com qualsevol estri que personalment vulgui destinar de forma complementària, com cafetera, vaixel·la, maquinària de cuina, taules i cadires, així com qualsevol altre estri, maquinària, electrodomèstic, que no estigui relacionat en l'inventari que s'adjuntarà al contracte.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

L'horari de l'activitat no es podrà perllongar fins més enllà de les 00.00h, en horari normal, sens perjudici de que els dies festius o caps de setmana es pugui allargar l'horari fins les hores que s'autoritzin per l'Ajuntament i sempre que s'hagi presentat la deguda sol·licitud per l'interessat. Tampoc es podrà iniciar l'activitat més aviat de les 07.00h ni més tard de les 08.30h. L'horari haurà de ser continuat i constant durant tot el contracte.

7.- Obligacions i drets de l'adjudicatari.

A.- Obligacions (al marge de les altres que deriven del present plec):

1. Mantenir en bon estat el local i les instal·lacions.
2. Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Alcaldia o la regidoria corresponent, en tot moment.
3. Sufragar pel seu compte, directe i exclusiu, les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, d'assegurances, de subministrament, serveis, personal,... sense que l'ajuntament n'hagi de sufragar cap.
4. Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
5. Abonar l'import dels danys i perjudicis que al local - bar es produeixen i reposar el material fungible deteriorat o trencat.
6. Seguir la reglamentació vigent sobre hostaleria, sanitària, laboral i administrativa en general.
7. Deixar lliures i netes les instal·lacions al venciment de la concessió.
8. Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat.
9. Tenir a la vista el llistat de preus de cada producte.
10. Exercir l'arrendament per si mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol forma contractual. La infracció d'aquesta prohibició produirà de ple dret, la resolució contractual immediata.
11. Conservar les edificacions, mobiliari, maquinària i estris que s'hi puguin contenir objecte de la concessió en perfecte estat i, per tant, realitzar els treballs de manteniment i reparació necessari per mantenir les instal·lacions en bones condicions.
12. Complir amb totes aquelles obligacions existents de caràcter governatiu, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.
13. Durant les hores que la instal·lació estigui oberta, caldrà que vetlli pel manteniment de l'ordre dins de la instal·lació i en la zona immediatament exterior de la mateixa.

B.- Drets (al marge dels altres que deriven del present plec):

1. Percebre directament dels usuaris o consumidors els preus fixats per la Corporació, a proposta de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de proposar els preus amb una relació de productes que aportarà a l'Ajuntament amb la documentació



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

de la seva proposta per participar a la licitació del contracte, per tal que siguin coneguts i valorats per la Corporació.

2. Desenvolupar el servei de la forma que consideri convenient, respectant la normativa dels plecs i les instruccions de l'Ajuntament.
3. Gaudir de l'ús pacífic de les instal·lacions, sense ingerències, excepte les normals de l'Administració pel tipus d'activitat i caràcter del servei, i de les persones usuàries, o de les derivades d'un mal ús o de queixes fonamentades.
4. Es podrà permetre la subrogació de la concessió als parents de l'adjudicatari fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, si així ho estima convenient l'Ajuntament, mitjançant acord exprés. Caldrà comunicar a l'Ajuntament aquesta intenció en el termini d'un mes anterior a la data que hagi de tenir vigència i l'Ajuntament podrà acceptar o denegar aquesta sol·licitud.

8.- Faltes i sancions.

Les faltes en que pot incórrer el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1.- Es considera falta lleu, el compliment defectuós de les obligacions fixades com a adjudicatari, d'acord amb aquest plec, i es sancionarà amb advertiment o multa des de 30,00 € fins a 300 euros.

2.- Tindrà la consideració de falta greu, l'incompliment sense causa justificada, a judici de la Corporació, de les obligacions expressades al plec de condicions i les següents:

1. La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
2. L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que hagin donat motiu o imposició de sancions pel Govern de la Generalitat o per altres organismes competents.
3. No complir les condicions sanitàries i sobre instal·lació d'hostaleria, quan la legislació sectorial ho consideri falta greu.
4. No tractar amb la deguda consideració els clients i usuaris, així com els membres de la Corporació i personal integrant als serveis municipals.
5. Fixar preus de productes per sobre dels aprovats per l'Ajuntament.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa des de 60,00 fins a 1.500,00 euros, sens perjudici de que aquest quantia sigui superior en base a la normativa a aplicar aprovada per altres administracions.

3.- Constituirà falta molt greu:

1. Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
2. La manca de pagament del cànon en període voluntari durant sis mesos consecutius o no, i sense perjudici del seu cobrament per la via de constrenyiment.
3. El sotsarrendament, cessió i traspàs del negoci.
4. No destinar les instal·lacions a l'ús pel qual s'ha fet la concessió.
5. L'incompliment de les normatives sanitàries, de policia o d'activitats que la legislació sectorial ho consideri falta molt greu.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

La possible sanció per falta molt greu serà la caducitat o pèrdua de l'adjudicació i una multa de 100,00 fins a 6.000,00 euros.

Les sancions previstes en aquest punt poden ser complementades per les reclamacions de danys i perjudicis causats per l'adjudicatari.

En cas de dubte, s'aplicarà la sanció de caràcter més greu.

Article 9.- Caducitat i extinció de la concessió

1.- La declaració de caducitat (o resolució contractual) serà procedent i extingirà la concessió per les causes esmentades i tipificades com a falta molt greu.

2.- La caducitat serà declarada per l'òrgan de contractació d'aquesta Corporació, previ requeriment i audiència al concessionari, i determinarà el cessament de la gestió del concessionari, la incautació de la garantia definitiva i la convocatòria de nova licitació per atorgar una altra concessió.

3.- Són causes d'extinció de la concessió:

- a) El transcurs del termini establert en aquest plec.
- b) La declaració de caducitat de la concessió per les causes esmentades.
- c) Per la resistència o incompliment de requisits de l'adjudicatari a la formalització del contracte.
- d) Per fallida o suspensió de pagaments del concessionari i també pel fet de no estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social establertes a la legislació de contractes del sector públic.
- e) Per mort del concessionari individual, llevat que els hereus ofereixin portar a cap el contracte sota les condicions estipulades.
- f) Per mutu acord de les parts.
- g) Per supressió del servei per raons d'interès públic.
- h) Per rescat de la concessió per part de l'Ajuntament degut a raons d'interès públic.
- i) Per rescat de la concessió per part de l'Ajuntament abans del transcurs del termini fixat.
- j) Per qualsevol altre causa prevista per la legislació aplicable, especialment les establertes a l'article 70 del Reglament de Patrimoni dels ens Locals de Catalunya.

Article 10.- Revisió i rescat.

Transcorregut el termini o declarada la caducitat per qualsevol de les causes previstes en aquest plec, revertiran a la propietat de l'Ajuntament totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, sense dret a cap tipus d'indemnització.

S'exclouen de la reversió, l'utilatge no permanent propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles. El rescat o reversió anticipada, per motius d'interès públic, no determinarà dret a cap tipus



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

d'indemnització per l'adjudicatari, si aquesta es realitza un cop superat el termini de 5 anys a comptar des de l'adjudicació.

En cas contrari la indemnització es fixarà mitjançant expedient contradictori, tenint-se en compte la valoració del projecte presentat, les millores autoritzades i l'amortització del material, no el valor de reposició o substitució.

Article 11.- Règim de transició

Amb una anticipació no inferior a tres mesos al final del termini de la concessió, l'Ajuntament efectuarà una inspecció tècnica i determinarà les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament.

El concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Respondrà de les obres, treballs i reparacions amb la quantia definitiva dipositada i, si no fos suficient, amb el seu patrimoni personal.

Article 12.- Desallotjament

Extingida per qualsevol causa de la concessió, el concessionari haurà de deixar lliure i buit el local en un temps màxim de vuit dies, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús, a disposició de l'Ajuntament, que podrà, si no el desallotja voluntàriament l'interessat, procedir al llançament per via administrativa, mitjançant els tràmits regulats en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

El concessionari podrà, sense perjudici de l'article 9, retirar els béns mobles de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació, i l'extracció dels quals no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes de reversió objecte de reversió a la corporació.

Art. 13.- Proposicions i documentació complementària. Presentació.

A). Les propostes es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres, fins el dia 20.03.2015.

Quan els plecs es presenten per correu segons disposa l'art. 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el remitent ho haurà de comunicar per burofax, telegrama o fax a l'Ajuntament el mateix dia que s'efectuï la imposició de la tramesa a l'oficina de correus.

B) Es presentaran en un sobre tancant amb la inscripció **PROPOSTA PER A PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ DE L'ARRENDAMENT DEL LOCAL SOCIAL**. Aquest sobre gran inclourà dos sobres, l'**A** i el **B**, tancats i amb la mateixa inscripció referida a l'apartat anterior, i un subtítol on consti el nom del licitador.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

El sobre **A** se subtitularà “**DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA I GARANTIA DIPOSITADA**”, i contindrà els documents que ho justifiquin:

- Document Nacional d'Identitat o fotocòpia compulsada.
- Poder escriturat, convalidat i legalitzat, en aquest cas, si s'actua en representació d'una altra persona.
- Escritura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, i número d'identificació fiscal, quan hi concorri una societat d'aquesta naturalesa.
- Resguard acreditatiu d'haver dipositat la garantia provisional.
- Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social respectivament.
- Certificació de la Tresoreria Municipal de no tenir deutes tributaris ni de preus públics front a l'Ajuntament.
- Les empreses estrangeres comunitàries es sotmetran a la regulació específica
- Alta i últim rebut (si s'escau) de l'impost de l'IAE en l'epígraf corresponent.
- Resta de documents i manifestacions que pugui aportar per acreditar la solvència i que es trobin previstos a l'art. 52 i 53 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic:
 - mitjans personals que es destinaran al servei, identificació i qualificació de les persones per acreditar l'aptitud de les mateixes, aportant, si s'escau, el carnet de manipulador d'aliments o similar, experiència, currículum vitae, titulació, etc,...).
 - memòria de les activitats que es pretenen realitzar i dels mitjans materials que es destinaran a l'activitat.
 - llistat de preus i productes que es proposen, tenint en compte que es valorarà que els preus siguin baixos i populars i ajustats al concepte de local social o centre cívic.

El sobre **B** se subtitularà **OFERTA ECONÒMICA I MILLORES** amb el model de l'Annex I del present plec.

A més, haurà d'incloure un document de lliure format que també haurà d'anar signat per les persones que signin l'oferta econòmica, i que inclourà les millores respecte de les condicions i obligacions del plec, basades en ampliació de l'horari, de les activitats o en altres aspectes de lliure valoració i apreciació per part del licitador.

En cas que no s'inclougui aquest document de millores, es considerarà que no hi ha millores a realitzar.

Art. 14.- Constitució de la Mesa, obertura de pliques i adjudicació provisional.

L'obertura de les pliques s'efectuarà el primer dimecres hàbil següent del dia en què finalitzi el termini de presentació de proposicions en el saló d'actes de l'Ajuntament a les 12'00 hores.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

La mesa constituïda a l'efecte, estarà composta pel Sr. Alcalde o membre de la corporació en qui delegui, dos vocals i el secretari general de l'Ajuntament que donarà fe de l'acte però no tindrà vot.

Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Taula podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a cinc dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B».

Es realitzarà una entrevista personal amb cada licitador el dia 25.02.2015, a partir de les 19h, cada 15 minuts, en hora prefixada amb el mateix, per tal d'avaluar la seva proposta.

Es formularà, un cop valorada tota la documentació i l'entrevista, la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, a la que s'haurà arribat tenint en compte el preu més alt, la proposta de preus de productes, les millores ofertades i la resta d'elements que siguin valorables de les propostes.

L'adjudicació provisional del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies de l'obertura de les proposicions havent de notificar-se la mateixa als licitadors i publicant-se corresponentment. En cas que el darrer dia del termini coincideixi amb festiu, dissabte o diumenge, passarà al dia següent hàbil posterior.

Realitzada l'aprovació provisional, i transcorreguts els eventuais terminis, podrà realitzar-se l'adjudicació definitiva.

Art. 15.- Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin deu dies hàbils.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents acreditatius d'haver constituït la garantia definitiva, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i la Seguretat Social. Així mateix, podrà exigir-se motivadament a l'adjudicatari que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per a contractar.

Art. 16.- Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint el dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Si el concessionari el vol signar davant de notari, n'assumirà aquestes despeses.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

Art. 17.- Publicacions.

Es durà a terme en funció de les previsions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Art. 18.- Inici del servei.

El servei s'iniciarà el dia 01.05.2015.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

ANNEX I.- MODEL OFERTA ECONÒMICA.

El sotasignat Sr., major d'edat, de professió ..., domiciliat a ... i amb DNI núm. ..., expedida a ..., amb data ..., en nom propi (o en representació de), havent-se assabentat de la convocatòria de **PROCEDIMENT PER A PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ DE L'ARRENDAMENT DEL BAR LOCAL SOCIAL DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ**, amb data ..., hi participa, i es compromet a gestionar el BAR ubicat al local social de Bellcaire d'Empordà mitjançant arrendament, I FA CONSTAR:

1r. Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en el plec de clàusules per a l'adjudicació del contracte.

2n. Que accepta plenament totes les clàusules del plec i tota la resta d'obligacions que se'n deriven, si resulta adjudicatari del contracte, obligant-se al seu compliment.

3r. Que es compromet a gestionar el servei de BAR amb el preu de, (lletra i xifres), EUROS, en concepte de cànon.

4rt. Que no figura en cap dels supòsits de prohibició de contractar establerts al Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

DECLARA

Un. Que accepta plenament les condicions i les obligacions del plec administratiu, i que es compromet a complir-lo estrictament.

Dos. Que es proposa realitzar el servei de cafeteria bar per la quantitat de €, (lletra i xifres), EUROS, en concepte de cànon.

Tres. Que no està comprés en les normes d'incompatibilitat ni de la prohibició de contractar prevista a la Llei i que realitza aquesta declaració en base a la previsió legal d'aquesta Llei.

Data, lloc i signatura del representant de la societat o de la persona física.