



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

**PLEC DE CONDICIONS
ADMINISTRATIVES, JURÍDIQUES I
TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DE LES OBRES DEL MARGE DRET DEL
COLLECTOR DEL REC DEL MOLÍ DEL
MUNICIPI DE BELLCAIRE
D'EMPORDÀ.**



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL MARGE DRET DEL COL·LECTOR DEL REC DEL MOLÍ DEL MUNICIPI DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ.

Clàusula 1.- Objecte, tipologia de contractacions, determinacions del Plec, i procediment i jurisdicció aplicables.

Aquest Plec conté les determinacions jurídiques, econòmiques i administratives que s'han d'aplicar a les obres del marge dret del col·lector del Rec del Molí.

L'objecte del contracte és l'execució de les obres i instal·lacions expressades en l'acord de convocatòria de la contractació, d'acord amb la seva especificació detallada continguda en la Memòria, plànols, pressupost i demés documents obrants a l'expedient, que constitueixen el projecte i que el contractista declara conèixer i acceptar de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

Seràn d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin, llevat dels efectes, compliment i extinció dels contractes privats, que es sotmetran a la jurisdicció civil.

Clàusula 2.- Normativa general i supletòria.

1. Amb caràcter general, constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, negociació, adjudicació, formalització i execució dels contractes administratius regits pel present Plec, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

- a) els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que s'estableixin per a cada expedient, i la normativa sectorial específica a la qual aquests es remetin per raó de la matèria en cada cas;
- b) la Directriu 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministrament i de serveis, així com la resta de la normativa comunitària aplicable;
- c) el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial



decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP), les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de disposicions que les despleguin, modifiquin o afectin;

d) la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent;

e) la normativa de contractació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya;

f) la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i llurs normatives concordants i de desplegament.

g) els acords i les resolucions municipals sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'Execució del Pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació;

h) la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, les disposicions que la despleguin i la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com la resta de normativa aplicable.

Altrament, en tractar-se d'obres, també són aplicables:

a) la Llei autonòmica 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

b) el Títol I del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny.

c) la Llei estatal 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, i les disposicions que la despleguin.

d) el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres en construcció, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones



i homes, i la resta de normativa aplicable.

e) sens perjudici de l'observança de la normativa general referida a les lletres anteriors, i en tot allò que no estigui específicament previst en el present Plec, serà supletòria la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'edificació.

2. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Clàusula 3. Pressupost

El Pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència

Clàusula 4- Documentació preparatòria integrant de l'expedient.

1. Els expedients de contractació han de contenir:

a) Els Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el contracte, quina exigència serà suplerta per la d'un document descriptiu de les necessitats i requisits de la contractació en cas que el procediment d'adjudicació escollit sigui el de diàleg competitiu.

b) El certificat o document que acrediti l'existència de crèdit pressupostari i la fiscalització de la Intervenció en els termes previstos a les Bases d'Execució.

c) La justificació de la necessitat del contracte i idoneïtat de l'objecte, característiques i import calculat de la contractació, del procediment escollit, dels criteris d'adjudicació o aspectes de negociació escollits, i de la resta d'aspectes que requereixi la normativa general vigent.

2. La resolució d'aprovació de l'expedient de contractació comprendrà la de la despesa corresponent i la dels Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars o bé del document descriptiu substitutori quan escaigui segons l'establert a l'efecte.

Clàusula 5. Duració del contracte i termini d'execució de les obres

a) La duració del contracte es fixa entre la data de notificació de l'acord d'adjudicació definitiva de les obres i la devolució de la garantia definitiva.



b) El termini d'execució de les obres és el fixat en el plec tècnic.

Clàusula 6.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació que es tramitarà de forma prevista al Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i, no està subjecte a regulació harmonitzada; es durà a terme mitjançant, procediment negociat sense publicitat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Clàusula 7.- Invitacions.

L'òrgan de contractació cursarà una petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en aquest Plec.

La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant un escrit d'invitació que, com a mínim, ha de tenir la informació següent i que es podrà enviar per correu electrònic:

- Objecte del contracte.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- Lloc i termini de presentació de les seves proposicions.

Clàusula 8. Garanties provisionals.

Els licitadors no han de constituir una garantia provisional.

Clàusula 9. Documentació i presentació de propostes

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà, Pl. Comtes d'Empúries 1, de dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h, dins el termini fixat en la carta d'invitació.

El licitadors també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

El termini per presentar les proposicions es fixarà en la invitació a participar. A més, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) a la web municipal:

http://webspobles.ddgi.cat/sites/bellcaire_emporda

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors han de presentar els sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals indicaran el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació.

Els sobres han de contenir:

- el sobre número 1, la documentació administrativa i de capacitat exigida per prendre part en el procediment
- el sobre número 2, la proposició econòmica.
- el sobre número 3, la documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de burofax o telegrama en el mateix dia, i es consignarà el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de terminació del termini assenyalat en la invitació. Transcorreguts 4 dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16ena del TRLCSP.



SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- a) DNI del licitador, en el cas que sigui empresari individual. En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'ha d'aportar el DNI i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el registre mercantil i validats pel secretari de l'Ajuntament.
- b) Si el licitador és persona jurídica s'ha d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP. La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa en què es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'àmbit del contracte.

- c) Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del TRLCSP.
- d) També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació a les empreses que puguin resultar amb millor puntuació, en un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia de recepció del requeriment que efectua l'òrgan de contractació.
- e) Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost cal que presenti el document d'estar donat d'alta de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts a l'article 82.1.c), en relació



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

amb l'article 82.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

f) Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar:

- Informe/Informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com amitià alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

g) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar:

- Una relació de les obres executades en els darrers cinc anys, avalada, en el cas de les obres més importants, per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, acompanyat de la documentació justificativa corresponent.
- Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.



- Una declaració que indiqui la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del personal directiu, durant els darrers tres anys, amb la documentació justificativa corresponent.
- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.
- Una declaració de la maquinària, el material i l'equipament tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte, amb la documentació acreditativa corresponent.

h) Si escau, documentació acreditant que el licitador té contractat un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% de la plantilla.

El documents a), b), d) i f) poden substituir-se per fotocòpies, legalitzades per notari o confrontades pel secretari de l'Ajuntament.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies a l'Ajuntament resta subjecta al pagament de la taxa aprovada per les ordenances fiscals vigents, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren inscrites.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció. Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP; així com, no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

econòmiques; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, han d'aportar en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

SOBRE NÚM. 2: proposició econòmica.

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model següent:

Model d'oferta econòmica

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., amb domicili a, c/pl.
.....
número....., CP....., i telèfon.....,

DECLARA:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte d'OBRES DEL MARGE DRET DEL COLLECTOR DEL REC DEL MOLÍ.

Que em comprometo, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

Preu (IVA exclòs):euros (en nombres);
.....(en lletres).

IVA:euros (en nombres);
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en nombres);
.....(en lletres).

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)

L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

SOBRE NÚM. 3: Documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica.

S'ha de presentar :

- a) Equip tècnic amb dedicació plena a l'obra.
- b) Mesures de seguretat i salut i assegurança.
- c) Document on s'indiquin les millores i la resta de criteris objecte de valoració d'aquest Plec, en l'execució de l'obra que no suposin un increment de cost per a l'Ajuntament i que estiguin valorades econòmicament.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

Clàusula 10. Mesa de Contractació

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents: el secretari-interventor municipal, l'alcalde, el regidor de medi ambient, els dos tècnics municipals. Actuarà com a secretària l'administrativa de la Corporació.

Clàusula 11. Obertura d'ofertes.

1. L'obertura de les pliques tindrà lloc en el lloc, dia i hora indicats en la invitació a participar.
2. En el supòsit que s'anuncii en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà al tercer dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació l'ofertes.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors mitjançant el fax o el correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa o en el que va servir per cursar la invitació a participar.

Clàusula 12. Examen de les ofertes i negociació

Una vegada acabat el termini de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes i vetllarà perquè tots rebin el mateix tracte i, en particular, no facilitarà de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte de la resta.

L'òrgan de contractació negociarà amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i en l'anunci de licitació, si escau, i en els possibles documents complementaris, amb la finalitat d'identificar l'oferta més avantajosa econòmicament.

Les negociacions es podran dur a terme via fax, telèfon, per escrit, per correu electrònic, o per compareixença, i se n'haurà de deixar constància en l'expedient.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP.

En el supòsit que al llarg de la negociació es posin de manifest nous aspectes que sigui convenient que s'hi incorporin, se n'ha d'informar tots els empresaris participants perquè puguin, si escau, incloure'ls en les ofertes o en les negociacions.

L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals quan hi concorrin les circumstàncies indicades legalment.

La Mesa de Contractació, si aquesta s'ha constituït, examinarà la documentació relativa a la capacitat i solvència aportada pels interessats, i atorgarà, si escau, un termini d'esmena no superior a tres dies hàbils, i sol·licitarà, si és necessari, els aclariments o la documentació complementària a què es refereix l'article 82 del TRLCSP. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es podrà fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

L'òrgan de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent el resultat de la negociació realitzada.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador amb una oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, si escau, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o, si escau, dels criteris d'adjudicació.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per les quals s'accepten o es rebutgen.

Clàusula 13.- Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu dies, comptador des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes al licitador que hagi presentat la millor oferta en base a tots els criteris avaluable. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en aquest plec, clàusula 9.d), relativa a la documentació del sobre 1.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

Clàusula 14.- Constitució de la garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Clàusula 53.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà per escrit i pel cas que es vulgui protocolitzar davant de notari, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.



Cláusula 14.- Pagament

La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions o factures signades per la direcció facultativa nomenada, dins el termini establert per la legislació vigent.

Clàusula 15.- Règim d'infraccions, sancions i penalitzacions.

15.1.- Infraccions

1).- Seran infraccions molt greus:

- a. No aplicar al contracte els mitjans personals i materials ofertats.
- b. L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat dels materials subministrats.
- c. L'incompliment de la normativa de seguretat.
- d. L'abandonament de l'obra.
- e. No realitzar les obres de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- f. Les que provoquin perturbacions reiterades o reincidentes en la obra.
- g. La cessió de l'execució de les obres a tercera persona, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- j. Desobediència reiterada en les ordres escrites (mail, fax, etc) relatives a la prestació de servei.
- k. Incompliment d'obligacions laborals
- l. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu perturbació en el funcionament de l'obra.
- m. La reiteració, considerant-se com a tal, de dues faltes greus.

2).- Seran infraccions greus

- a. L'incompliment dels horaris.
- b. La deficient execució en les obres.
- c. L'incompliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte així com l'incompliment de les obligacions tributàries, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- d. La desobediència de les disposicions de la Corporació sobre les obres quan posi en



perill la seguretat dels usuaris.

- e. La resistència a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- f. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- g. Les que deteriorin la vida útil de les instal·lacions o obres o redueixin el valor econòmic de les mateixes.
- h. Demora en la execució de les obres o en els terminis previstos en el Plec de Clàusules Tècniques respecte de la durada de les obres.
- i. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista del que se'n derivi perturbació en l'execució de les obres.
- j. La reiteració en la comissió de faltes lleus (realització de 2 faltes lleus en menys de tres mesos)

3.- Seran infraccions lleus:

- a. Les infraccions imputables a l'adjudicatari que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei però que no afectin desfavorablement a la qualitat, quantitat o temps en la prestació del mateix ni siguin degudes a actuacions doloses, així com tampoc posin en perill persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions.
- b. Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi perturbació greu o molt greu en el funcionament del servei.

15.2.- Sancions

- a. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa entre 1.000€ i 15.000€.
- b. Les infraccions greus seran sancionades amb multa entre 500€ i 6.000€.
- c. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa entre 300€ i 1500€.

15.3.- Procediment sancionador

La imposició de sancions requerirà tramitació d'expedient contradictori, amb audiència prèvia la contractista. Es produeix reiteració sempre que hagi estat declarat mitjançant resolució administrativa o judicial de caràcter ferm.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

15.4.- Penalitats.

Al marge de les penalitats previstes a la normatvia de contractació, s'aplicarà una penalitat extraordinària que es quantificarà de la manera següent:

- Es tindrà en compte l'afecció als interessos municipals, segons informe del Director d'obra. Sempre que es pugui es quantificarà en un import en euros teint en compte l'afecció produïda. En cas que no es pugui quantificar es farà una quantificació a tant alçat, que variarà entre els 500 i els 10.000 €. Aquest import en tant alçat haurà d'estar justificat amb criteris tècnics i/o jurídics.
- Un cop calculada la quantia s'aplicarà una penalitat diària complementària a la Llei de contractació que anirà des dels 50 €/dia als 750 €/dia, tenint en compte la gravetat dels fets que s'hagi justificat a l'informe del Director de l'obra.

Aquestes penalitats es podran aplicar tant en retard de l'obra, com en incompliment de les directrius de l'Ajuntamentó i/o del director de l'obra, ... i amb independència de que el motiu que la causi sigui la manca de subministrament de materials, els desavinences amb el director d'obra o l'ajuntament, els problemes del personal al servei de l'adjudicatari o de qualsevol incidència interna, així com qualsevol altra incidència aliena a la Corporació.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL MARGE DRET DEL COL·LECTOR DEL REC DEL MOLÍ DEL MUNICIPI DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ.

1.- OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

L'objecte del present Plec de Clàusules Tècniques és el de l'execució del "PROJECTE PELS TREBALLS DE CONSTRUCCIÓ D'UN COL·LECTOR D'AIGÜES RESIDUALS AL MARGE DRET DEL REC DEL MOLÍ, redactat per Pere Solés Puig, Arquitecte Tècnic, assessor de l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució del projecte, de conformitat amb el Plec de Clàusules Econòmiques, Administratives i Jurídiques i amb el present Plec de Clàusules Tècniques, per a:

- La realització de les obres de construcció d'un col·lector d'aigües residuals soterrament i millora dels serveis de dos trams del Carrer Rajaret de Bellcaire d'Empordà.

3.- REQUISITS A REUNIR PEL LICITADOR

Els assenyalats en el Plec de Clàusules Econòmiques, Administratives i Jurídiques.

4.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació es correspon a la zona definida en el projecte (Entorn del Rec del Molí i safareig del municipi).

5.- DEFINICIÓ I CONTINGUT DE LES OBRES

L'objecte del projecte és el de construir un col·lector de gravetat d'aigües residuals pel marge dret del Rec del Molí del casc urbà de Bellcaire, i les transporti fins l'estació de bombeig (ja construïda) de Bellcaire.

En conseqüència, es permetrà eliminar tots els abocaments d'aigües residuals que actualment es realitzen directament al rec del Molí.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

Bàsicament les obres consisteixen en l'execució d'un col·lector de gravetat que reculli els diferents abocaments d'aigües residuals del casc urbà i les transporti fins al pou situat al marge dret del rec del Molí. Aquest pou connecta amb un creuament per sota del propi rec del Molí i transporta les aigües residuals per gravetat amb un col·lector ja existent fins a l'estació de bombeig. En aquest creuament existent actualment hi transcorren únicament les aigües residuals del nucli de població del barri de l'Ovelleria del T.M. de Torroella de Montgrí.

6.- CONDICIONS

Per a la realització dels treballs, l'adjudicatari tindrà en compte tota la Normativa d'obligat compliment en matèria urbanística, així com tot allò que especifica el plec de condicions del projecte.

Particularment, el contractista haurà de reparar, a càrrec seu, els serveis públics o privats malmesos, indemnitzant les persones o propietats que resultin perjudicades.

Seràn a càrrec del contractista, si a les Condicions Tècniques Particulars o al contracte no es preveu explícitament el contrari, les següents despeses:

1. Despeses corresponents a instal·lacions i equips de maquinària.
2. Despeses de construcció i retirada de tota mena de construccions auxiliars, instal·lacions, ferramentes, etc.
3. Despeses de llogaters o d'adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària de materials.
4. Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de les obres, així com dels drets, taxes o impostos de presa, comptadors, etc.
5. Despeses i indemnitzacions que es produeixen a les ocupacions temporals; despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, lleres i abocadors.
6. Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i de zones confrontades afectades per les obres, etc.
7. Despeses ocasionades pel subministrament i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra.
8. Qualsevol altre tipus de despesa no especificada es considerarà inclosa als preus unitaris contractats.

7.- DEFINICIÓ DE LES FASES I TERMINIS D'EXECUCIÓ

Les obres definides en el present projecte s'executaran amb una única fase i el termini màxim per a l'execució dels treballs s'estableix en 3 mesos a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

Un cop adjudicat el contracte, les obres podran començar en qualsevol moment dins un termini de 9 mesos. L'Ajuntament avisarà l'adjudicatari de la iniciació de les obres amb almenys un mes d'antelació.

El contractista presentarà un pla d'obra que s'ajusti al termini previst.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les penalitats que determina l'article 212 del TRLCSP o les que determini el plec de clausules administratives.

8.- SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL TREBALL

El seguiment de l'execució del treball es realitzarà a partir de reunions entre l'Adjudicatari, la direcció d'obra i l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà.

9.- SUPERVISIÓ TÈCNICA

Els adjudicataris de les obres han d'atendre i complir les peticions oportunes que els siguin determinades per l'Ajuntament, el qual podrà donar les ordres oportunes i proposar les modificacions que convingui introduir-hi per a la correcta realització del treball i les necessitats funcionals.

10.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.

L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.

El contractista posarà en l'encapçalament de l'obra, personal competent encarregat de la seva execució i s'atindrà a les condicions i projecte aprovat i a les instruccions que rebi del Director.

L'adjudicatari presentarà al Director de l'Obra en el termini de 10 dies, a comptar des de la notificació de la adjudicació definitiva, un programa detallat d'execució que hagi presentat a la plica.

A part del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents (ús d'explosius, instal·lacions elèctriques i altres aplicacions), el contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància totes les mesures necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers, amb total impunitat per l'Ajuntament.

El contractista no només respondrà dels seus actes propis, si no també de tot el personal que presti els seus serveis o en empreses subcontractades (responent tots de forma solidària) així com de les obres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent.

El contractista serà responsable dels accidents que puguin succeir a tot el personal de l'obra o a terceres persones com conseqüència de la realització dels treballs adjudicats.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència al contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si escau, de la garantia dipositada.

11.- PRESSUPOST

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 76.3 de la LCSP el preu és de 91.934,05 €, dels quals 63.847,52€ corresponen a base i 28.086,53€ a IVA.

Les ofertes presentades pels licitadors hauran de desglossar el preu total del contracte amb l'IVA exclòs, i l'IVA com a partida independent.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'IVA (que figurarà com a partida independent) i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost 2015 de la corporació.

12.- REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió, d'acord amb l'article 89 del TRLCSP.

13.- CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Segons els articles del 25 al 36 del Reglamento General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques, aprovat per el Real Decreto 1.098/2001; i vist que l'obra no supera els 350.000 euros no és necessària la classificació del contractista.

14.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Tenint en compte el que estableix l'article 150 TLCSP, en relació amb l'article 278 del Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la licitació per a l'adjudicació de les obres objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents:

Criteris de valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació
1 Oferta Econòmica	75	Formula
2 Garantia de responsabilitat civil	2	Formula
3 Ampliació termini de garantia	2	Formula
4 Milliores en l'execució de l'obra	4	Formula
5 Planificació de l'obra	10	Judici de valor
6 Coneixement dels condicionants de l'obra	5	Judici de valor
7 Control de qualitat	2	Judici de valor
	Total 100	

Criteris avaluable de forma automàtica: 83 %

Criteris que depenen d'un judici de valor: 17 %



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació, són els següents:

- Oferta econòmica: Fins a 75 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més avantatjosa, aplicant un criteri de proporcionalitat per a la resta de les ofertes.

L'oferta que incorri en vaixa temerària es puntuarà amb 0 punts.

- Garantia de responsabilitat civil: Fins a 2 punts

Es valorarà l'acreditació documental d'estar en disposició i vigent d'una assegurança de responsabilitat civil per a danys a tercers, de conformitat amb la següent gradació:

- Superior a 1 milió d'euros fins a 2: 1 punt

- Superior a 2 milions d'euros: 2 punts

- Ampliació del termini de garantia: Fins a 2 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de la garantia oferta pel licitador pel damunt del termini de garantia mínim establert en aquestos plecs i que està fixat en dos anys. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

12 mesos 1 punt

24 mesos 2 punts

- Millores en l'execució de l'obra Fins a 4 punts

Els licitadors podran presentar millores en l'execució de l'obra d'entre les que seguidament es plantegen per ordre d'imports:

a) fins a 1.000€ es valorarà amb 1 punt

b) fins a 2.000€ es valorarà amb 2 punts

c) fins a 3.000€ es valorarà amb 3 punts

d) fins a 4.000€ es valorarà amb 4 punts

El licitador haurà d'especificar en la seva proposició el valor econòmic total i el detall de les partides de les millores que es proposen d'acord amb l'import descrit anteriorment.

L'import ofertat per a les millores s'inclouran com a partides d'un capítol, dins de la certificació per tal de justificar la seva execució i aquesta no sumarà al final de la mateixa. En cas que durant el transcurs de l'obra no es dugués a terme alguna de les millores proposades, el valor de la part no realitzada es restarà del pressupost de l'obra certificat abans d'aplicar el benefici industrial i les despeses indirectes.

Totes les millores que es proposin hauràn de ser ratificades i aprovades per part de la Direcció Facultativa de l'obra i representants de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

Els criteris amb dependència a un judici de valor que serviran de base per a l'adjudicació, són els següents:

- Planificació de l'obra i programa de treballs Fins a 10 punts

Els oferents presentaran una proposta del programa d'execució de les obres que de forma detallada garanteixi una execució creïble del termini d'obra proposat sobretot amb vinculació amb les empreses de serveis. Es valorarà la major concreció en la planificació de l'obra, amb el detall de les tasques a realitzar, determinant el termini d'execució previst i el crític, establint les tasques successives que el defineixen (Pla d'obra i etapes).

- Memòria dels treballs a realitzar: Fins a 5 punts

Es valorarà la justificació de l'organització del contractista i la metodologia indicada per a l'execució dels treballs i la seva coherència; el bon coneixement que tenen del projecte, del tipus d'obra a executar i de la zona on s'ha d'executar, en funció de l'anàlisi efectuat dels condicionants actuals (realitat física de l'espai, serveis afectats, permisos a sol·licitar, etc.) i s'avaluarà el coneixement del projecte, la descripció de les noves instal·lacions, amb la definició acurada de la composició del paviment proposat, les operacions a realitzar, la seva extensió i les trobades amb els límits d'actuació.

- Control de qualitat Fins a 2 punts

S'establirà un programa d'assaig i amidament de les característiques geomètriques, físiques i químiques dels materials emprats i de les obres acabades seguint els procediments fixats o altres millores complementaries.

15.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia de l'obra es fixa en dos anys a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual d'acord amb l'article 236 del citat Text, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

16.- SEGURETAT I SALUT EN L'OBRA



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

El contractista haurà de tenir present la legislació sobre Seguretat i Salut i serà responsable de tots els accidents, danys, perjudicis i transgressions que puguin ocórrer o sobrevenir com a conseqüència de l'execució de les obres, havent de tenir present en la seva realització quant es determina en la Llei de prevenció de riscos laborals.

17.- PAGAMENT

La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions o factures signades per la direcció facultativa nomenada, dins el termini establert per la legislació vigent.

18.- DRETS I DEURES

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució pot ser sancionat per la presidència de la Corporació amb la imposició de multes.

Les multes es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que s'extregui una part per a fer efectiva les multes. Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

20.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 215 del TRLCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de l'obra i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o de les ordres directes de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 214 de l'esmentat Text.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

21.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

L'adjudicatari pot concertar amb altri la realització del contracte i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 60% de l'import de l'adjudicació.

L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

22.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223 i 225 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RLCAP.

També és causa de resolució del contracte:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.

23.- EXECUCIÓ DE LES OBRES

Correspon al director de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament. El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si a judici seu hi ha cap indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

L'òrgan de contractació, mitjançant la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància a fi de comprovar la correcta realització de l'obra executada, ajustada al projecte, al Plec de prescripcions tècniques particulars i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa, sense l'aprovació de la qual, no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per a ser examinades. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no



AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar ensems els certificats dels assaigs o anàlisis per tal de poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

Dins del mes següent a la formalització del contracte s'ha de fer la comprovació del replanteig, en la data fixada per l'Administració, amb l'obligació per part del contractista, prèvia notificació, d'assistir-hi i subscriure la corresponent acta, d'acord amb els articles 229 del TRLCSP i 139,140 i 141 del RLCAP.

Comprovació del replanteig

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, acompanyat del corresponent informe del responsable en matèria de seguretat i salut, i d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

Pla de seguretat i salut

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient.

Modificació i suspensió de les obres

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 219 i 234 del TRLCSP i 158 a 162 del RLCAP.

La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Als efectes de la suspensió del contracte són d'aplicació els articles 220 del TRLCSP i 103 del RLCAP.

24.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els 2 mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de tres mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

El termini de garantia s'ha de comptar a partir de la data de la recepció i és de dos anys.

Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres.

Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, i es procedirà a la liquidació del contracte i la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable, per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que l'informe és favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat en concepte d'ampliació del termini de garantia.

25.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i



determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

26.- OBRES I VICIS OCULTS

Si el Director d'Obra tingués raons fonamentades per a creure en l'existència de vicis ocults de construcció en les obres executades, ordenarà efectuar en qualsevol moment, i abans de la recepció, les demolicions que cregui necessàries per a reconèixer els treballs que suposi defectuosos.

Les despeses de la demolició i de la reconstrucció que s'ocasionin, seran a compte del Contractista, sempre que els vicis existeixin realment.

27.- MATERIALS NO UTILITZABLES O DEFECTUOSOS

No es procedirà a la utilització i col·locació de materials i aparells sense que abans siguin examinats i acceptats pel Director de l'Execució de l'Obra, en els termes que prescriu el Plec de Condicions Tècniques Particulars. El Contractista haurà de disposar de les mostres i models necessaris, per a efectuar-hi les comprovacions, els assaigs o les proves preceptuades en el Plec de Condicions Tècniques Particulars.

Quan els materials o aparells no fossin de la qualitat requerida o no estiguessin perfectament preparats, el Director d'Execució de l'Obra donarà l'ordre al Contractista perquè els reemplaci per altres que s'ajustin a les condicions requerides o, a falta d'aquests, a les ordres del Director d'Obra.

28.- DESPESES OCASIONADES PER ANÀLISIS, PROVES I ASSAIGS

Totes les despeses originades per les anàlisis, proves i assaigs de materials o elements que intervinguin en l'execució de les obres seran a càrrec del Contractista. Tot assaig que no hagi estat satisfactori o que no ofereixi prou garanties, s'haurà de repetir, amb càrrec al Contractista.

29.- NETEJA DE LES OBRES

És obligació del Contractista mantenir netes les obres i els seus voltants, tant de runa com de materials sobrants, fer desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs que siguin necessaris perquè l'obra tingui un bon aspecte. Si el Contractista no ho complís, la Propietat pot fer-ho a càrrec d'aquest.



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Plaça Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05 - Fax 972 76 50 64
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)

30.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Bellcaire d'Empordà, 25 de febrer del 2015

L'ALCALDE

David Font Saballs